

# Sitzung 2019-03-20

Protokoll	
<b>Post</b>	Fachschaftssitzung
<ul style="list-style-type: none"><li>• Post für den Promotionsausschuss</li></ul>	20.03.2019
Datum	20.03.2019
<ul style="list-style-type: none"><li>• ct, IX, CQDL, letzteres wird in den Schredder sortiert</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Feedbackbögen</li></ul>	18:08 - 19:16
Zeit	18:08 - 19:16
<ul style="list-style-type: none"><li>• Schmierpapier</li></ul>	
Protokollant*in	Fabian D., Florian
<b>E-Mails</b>	
Redeleitung	Johannes
<ul style="list-style-type: none"><li>• Korktafel wollen wir gerne wiederhaben &lt;3</li></ul>	
Anwesende	Johannes, Magdalena, Lukas, Mark, Florian, Natalie, Kevin, Stefanie, Fabian, Heiko, Jannis
<b>Mitteilungen</b>	
Anwesende online:	

- Atlas wieder frisch. Die BP-Gruppe hat außerdem (root-) Zugriff darauf.
- Kevin hat zum FIM Treffen gebeten.
- Wir sind wieder da aka. zurückgezogen und in D120 anzutreffen.
- Ophase sucht weiterhin Helfer

## Termine

- 27. - 29.03. CASTrm
- 23.04. 16:00 Listeneinreichungsfrist für die HoPo-Wahl
- 3.4. Treffen in D120 mit Prof. Reuter zu Ethik in der Informatik

## Rückblick

- Der Brita-Filter wurde bisher nicht ausgetauscht und muss noch getan werden. Kevin soll daran erinnert werden.
- Es kam kaum Rückmeldung zum FS Corporate Retreat, Johnny wird es deshalb "nicht so groß" aufziehen.

## Unterausschüsse & Gremien

## Aufgaben

- Ticket-System
  - Das BP-Team hat jetzt Zugriff auf Atlas.
  - Sie testen das Deployment und gucken mal, wie es so geht.
  - Das System hat noch kleinere Macken, diese werden aber gerade behoben.
- Chris sucht einen Nachfolger für das Raumbuchungsteam.

# TOPs

## Hörsaaltransponder

- Wolfgang sandte uns eine E-Mail. Das HRZ will jedes Semester die toten Briefkästen austauschen, bzw. die Schlösser. Wir bräuchten also jedes Semester einen neuen Transponder.
- Problematik: Wir müssen erneut diskutieren, einen solchen Transponder zu bekommen (viel Bürokratie). Außerdem müssen die Räume neu gebucht werden.
- Wir können keinen zweiten vom HRZ Transponder bekommen, da max. ein Transponder je Mitarbeiter ausgegeben wird.
- Die Hörsaalschließrechte können nicht einfach in die FS-Schließrechte aufgenommen werden.
- Wer macht das?
  - Der\*die Schlüsselbeauftragte
  - Die Ophasen-Leitung, da diese den Transponder benötigt
    - Dies ist eigentlich nicht Teil der Ophasen-Leitung, es fällt nur zeitlich zusammen.

## Sponsoringkriterienliste (Mark)

- Die Sommerfestorga hatte ein Gespräch mit dem Dekanat
- Hierbei kam auch das Thema "Sponsoring" auf
- Es wird eine Kriterienliste gewünscht, wie das Sponsoring auf dem Sommerfest aussehen soll
- Eine vergangene Sitzung hat sich für Sponsoring ausgesprochen, sofern es den Studierenden zu gute kommt.
- Es wurde bereits eine solche Liste angefangen, sie ist in einem Pad zu finden: <https://www.d120.de/pad/?group=fachschaft&show=Sponsoring-Kriterienliste>
- Anmerkungen:
  - Werbung direkt auf der D120-Webseite kann falsche Eindrücke vermitteln (wir sind nicht käuflich!).
  - Eine Ausschlussliste, welche Unternehmen direkt ausgeschlossen werden, könnte angehängt werden
  - Die Liste sollte nicht den Eindruck "sobald ein Unternehmen dies erfüllt, geht es problemlos" vermitteln, es soll noch über jeden Einzelfall beraten werden können.
- Problematik: Wohin geht das Geld? Bzw. wer bekommt das Geld am Ende?
  - Die FS könnte ein Konto vom Dekanat bekommen, auf welches das Geld überwiesen wird.

- Der Zugriff auf diese Konten ist auf Mitarbeiter\*innen beschränkt, wodurch wir keinen direkten Zugriff auf das Geld haben und sämtliche Überweisungen etc. über Mitarbeitende laufen müssen.
- Der Verein kann das Geld entgegen nehmen und auch Spendenquittungen ausstellen.
  - Der bürokratische Aufwand ist wohl hoch.
  - Der Verein hat in der Vergangenheit Spenden angenommen und wurde auch genau dafür gegründet.
- Wenn wir keinen Weg finden, das Geld anzunehmen können wir nicht direkt Sponsoring nutzen, da wir kein Geld dafür kriegen ;)
- Es gibt keine Deadline, bis zu der die Richtlinien fertig sein müssen.
- Die Liste wird grob überarbeitet und nochmals über die Liste geschickt. Wenn hierauf niemand innerhalb einer Woche reagiert, wird die Liste so angenommen.

## Beautiful TUCaN (Heiko)

- Es gibt ein Tool zur Planung des Semesters (mit Stundenplan) von David Richter.
- Sobald David die Uni verlässt verschwindet das System (es liegt auf dem RGB-Public-HTML).
- Frage: Wollen wir das Tool hosten?
- Der Wartungsaufwand ist gering, es müssen einmal pro Semester die Daten von TUCaN und Inferno importiert werden.
- Das Tool selbst ist in Python implementiert und generiert eine statische Seite.
- Anmerkungen
  - Wie gehen wir mit Problemmeldungen um?
    - Wir können das System als "Best Effort" anbieten und ansonsten auf das GitHub-Repo verweisen.
- Die Sitzung stimmt dem Hosting im Konsens zu.

## Deutschlandstipendium (Dini)

Vertrag.

## Hochschulwahlen 2019 (Stefan, gekapert von Johannes)

- Stefan hat eine E-Mail zur Suche einer Vertrauensperson gesendet.
- Es geht um die Einreichung der Listen für die FSR- und FBR-Wahl (Deadline: 23.04. 16:00).
- Es wird erläutert, wie die Leute auf den Listen in die Gremien kommen
- Es ist wichtig, dass jede\*r auf der Liste eine Einverständniserklärung unterschreibt. Diese werden von der Vertrauensperson gesammelt.
- Eine Vertrauensperson muss benannt werden
- Das Ergebnis für die Liste muss vor der Deadline auf der Sitzung bekannt gegeben werden.
- Johannes kann sich vorstellen, dass zu machen
- Die Liste muss physisch eingereicht werden
- Am 17.04. soll die Liste spätestens vorgestellt werden

- Johannes ist Vertrauensperson. Im Konsens beschlossen

# Sonstiges

## Schließrechte Florian

Beschluss		
<i>Wir beschließen, dass Florian Löhden Fachschaftsschließrechte und Schließrechte für B002 erhält.</i>		
Ja	Nein	Enthaltung
7	0	2

Revision #1

Created 2019-03-20 18:18:58 UTC by Fabian Damken

Updated 2021-04-22 13:33:37 UTC by Fabian Damken