

# Sitzung 2019-02-13

Protokoll	
Fachschaftssitzung	
Datum	13.02.2019
Zeit	18:00 - 19:44
Protokollant*in	Jonas, Jean-Pierre
Redeleitung	Heiko
Anwesende	Kevin, Tim, Lukas E., Robert, Stefan (bis 19:19), Nadine (ab 18:15 - 19:00), Jean-Pierre, Max K., Jonas H., Heiko, Nathalie (ab 18:13), Jan H. (von 18:45 - 19:09)
Anwesende online:	Jan B.

B-Teile finden sich hier: [2019-02-13](#)

## Post

- Umfrage von Prof. Weihe zu FOP und Racket
- Spam
- 1 Cent
- Umschlag mit Kummerkasten Zetteln (etwa 1 Jahr alt)
  - Wird vorerst im freien Fach deponiert

## E-Mails

- Anfrage zur Unterstützung für FOP Git Workshop
- Mail zu Wiki-Umzug
  - Ist zum großen Teil schon passiert
  - Neue Einträge im neuen System anlegen
  - Fehlende Informationen bitte melden
- Anfrage zu Feedback zum HRZ
- Newsletter Gleichstellungsteam
- Dekanat Treffen fällt aus

- Es wird saniert
- Anfrage zu Fragestellungen für Datenschutz für Fachschaften (Seminar)
  - Es gibt dazu ein Pad vom AStA

## Mitteilungen

## Termine

- 14.02. 18:00ish Vereinssitzung
- 15.02. Letzter Vorlesungstag
- 20.02. 18:00 Gespräch zur aktuellen Lage von d120

## Rückblick

- Fortschritt bei FIM Migration (siehe Mail)
- Stühle wurden transportiert
  - hierzu gibt es ein Sonstiges

## Unterausschüsse & Gremien

---

## Aufgaben

---

## TOPs

---

### Umzug (Stefan P.)

- Nächsten Montag 8:00 Uhr ziehen wir um
- 4 Tische, 4 Rollcontainer und 1 Schrank kommen in den Raum
  - 160 x 80cm Tische, insgesamt 8 Arbeitsplätze total
- genau ein Sofa wird mitgenommen werden
- Brauchen wohl keine weiteren Möbel aufgrund eines hohen räumlichen Füllgrads
- ein Bild wird gemalt.
  - 378cm \* 553cm Raum, Fenster 378cm (mittig), also ungefähr so tief wie D120 aber schmaler
  - Um das Anstarren von Wänden zu vermeiden müssen die Tische mittig in den Raum, es bleiben ~100cm zur Wand, also kein Platz für Regale
  - andere Positionierungen scheinen nicht praktikabel

- Zur Tür blieben 223cm und der lange Abstand Wand <-> Tür ist 200cm, Vorschlag: Sofa in diese große Ecke zu stellen
- Frage: Wo bekommen wir die drei fehlenden Stühle her
- Idee - Drucker auf Kühlschrank (für Getränke), in die kleine Ecke hinter der Tür

## “ Bteil

- Schrank steht dann an der Wand wo das Sofa nicht steht
- Hat wohl 143 \* 288cm freie Fläche (Rechteck direkt hinter Tür)
- Es wird wohl 2-6 geschaltete Netzwerkports geben
  - Einwand: Aufgrund von Altersschwäche und Gewicht den Drucker nicht mitnehmen
  - Alternative: den aus dem Glaskasten nehmen - ist allerdings nicht eingerichtet
- Alle Transponder ohne Zugang zu der entsprechenden Schließanlage im alten Hauptgebäude müssen manuell geändert / geupdatet werden
- Bis morgen 10:45 zentrale Sammlung der Transponder zum Update bei Hr. Thies (?) für Batch-Update
  - Problem: viele werden nicht dran denken, außerdem haben dann viele morgen keinen Transponder zur Verfügung
  - O-Phasen Transponder müssen noch aktiviert werden
  - Heiko schreibt zu den Transpondern noch eine Mail
  - Alle die heute ihren Transponder schon abgeben wollen, können ihn heute Abend in d120 in einen mit dem eigenen Namen beschrifteten Umschlag packen
  - Stefan kümmert sich um die Übergabe dieser Transponder
- Offene Fragen: Was nehmen wir mit, wer kümmert sich darum, dass die entsprechenden Dinge mit Klebepunkten versehen werden
- Aufkleber für die Kisten für die Spedition sind bei Hr. Thies im Büro
- Sammlung:
  - Wasserkocher
  - Britta-Filter
  - Tee-Sachen
  - Bildschirme
  - QSL-Ordner
  - Posteingang
  - Schmierpapier
  - Kabelkisten
  - Schreibzeug
  - Tacker
  - Locher
  - Schneidemaschine
  - Laminiergerät kommt in den Glaskasten
  - Kiste mit Verlängerungskabeln
  - Kabelbinder
  - Werkzeug
  - alle Stühle

- Sofa -> das kleine Weiße
- Posteingang und Sitzungskiste
- Briefumschläge
- Erste-Hilfe-Koffer
- Kiste mit vermischten Kabeln
- Um den Drucker kümmert sich FSS

## “ B-Teil

- Umzugskisten gibt es bei Hr Thies -> Stefan kümmert sich drum, dass morgen 6 davon zu uns kommen
- Danach kann dann morgen gemeinschaftlich gepackt werden
- Jonas kümmert sich darum, dass ein Ausdruck vom obigen Protokoll zum Abhaken erstellt wird, was schon in den Kisten ist
- Müssen bis Montag 8:00 gepackt sein
- Vorschlag: Das Getränkelager mitnehmen
- Meinungsbild (Mehrfachwahlen möglich):
  - Keine Getränke umziehen 2
  - Alle Getränke umziehen 0
  - Nur Wasser umziehen 7
- Vorschlag: Wasser direkt in das neue Gebäude bestellen (stößt auf Zustimmung)

## Vertrauensperson (Stefan P)

- Irgendwann sind Hochschulwahlen
- Dies erfordert (sortierte) Listen
- Dies benötigt eine Vertrauensperson zur Abgabe beim Wahlamt (vermutlich kein Zeitdruck - Stefan schreibt eine Mail)
- Aufgaben
  - Prozess festlegen zur Zusammenstellung
  - Listenaufstellung organisieren
  - Listen einreichen

## “ B-Teil

- Stefan würde das ungern weitermachen aber arbeitet gerne neue (gewissenhafte) Leute ein

## DrRacket (Heiko)

- Hier gab es Verwirrung bezüglich der Urheberperson für die Sticker
- Diese wurde aufgespürt und konsultiert

- Es wird ein "(<3 | Racket)" (ohne Dr. und mit Sans-Serif Font)
- Es wird ein D120 Logo mit Webadresse ergänzt

## Sonstiges

---

### Stühle (Heiko)

- Der C-Pool hat zu wenig Stühle
- ~30-40 Stühle werden nach der Sitzung wieder in den C-Pool gerollt
- Vorschlag: Notiz mit Grüßen von der Fachschaft

### FS@ Aufnahme (Nathalie)

- Die Sitzung stimmt zu

Beschluss		
<i>Sollen wir Nathalie auf fs@ aufnehmen?</i>		
Ja	Nein	Enthaltung
8	0	2

### FIM Bookstack URL (Kevin)

- Die Sitzung spricht sich dafür aus, dass der Bookstack in Zukunft über wiki.d120.de erreichbar sein soll
- Früher war dort ein (leeres) Wiki, was mittlerweile eine Zertifikatswarnung erzeugt hat, dank falscher Domains.

---

Revision #14

Created 2019-02-13 19:33:18 UTC by jhoneremann

Updated 2021-04-22 13:33:37 UTC by Kevin Otto