

# Vorträge

# Aufgaben

## Vor der Ophase

- Organisation aller Vorträge in der Ophase
  - Bachelorophase (auf deutsch)
    - Fachvortrag am Montag (07.10.) - Ulmann verfügbar?
    - Fachvorträge für das Speeddating am Dienstag (08.10.)
      - nach eigener Gestaltung, letztes Jahr sollten es 4 \* 15 bei einem 60 Minuten Zeitslot gewesen sein
    - Vorträge während den Workshops am Donnerstag (10.10.)
      - Sprachzentrum
        - während einem der Workshopslots
        - muss natürlich keine 60 oder 90 Minuten füllen (maximal 30 Min sollten ausreichen)
        - gleichzeitig zu den Workshops findet ein Vortragsslot mit Sprachzentrum bei den Mastern statt, bitte passend timen
    - Vorträge von Hochschuleinrichtungen am Freitag (11.10.); Reihenfolge egal
      - AStA
      - Anti-Diskriminierungstelle
      - Beschwerdemanagement
      - Gleichstellungsbeauftragte
  - Masterophase (auf englisch)
    - Vorträge von Hochschuleinrichtungen am Donnerstag (10.10.); Reihenfolge egal
      - AStA
      - Anti-Diskriminierungstelle
      - Beschwerdemanagement
      - Tutor International / International Student Service
      - Sprachzentrum
    - Fachvortrag-Speed-Dating am Donnerstag (10.10.)
      - 10 min Pause / Puffer / Q&A mit einberechnen, der Block ist insgesamt recht lang (und davor die kleineren Vorträge)
- Kontakt zu den Vortragenden halten
  - Erinnerung an den Termin kurz vor der Ophase
  - (ggf.) Koordination der Anreise (Ulmann: Parkplatz)
  - Vorträge ggf. tauschen soweit möglich, wenn Terminkollisionen auftreten

- Bereitstellung von Ersatzprogramm bei kurzfristigen Ausfällen (bspw. ein Quiz über vorgestellte Dinge der Ophase)
- **Foliensätze** und Präsentationsmodalitäten (Benötigt die Person bestimmte Technik / Anschlüsse?, ...) vor Ophase anfragen
  - Foliensätze an Helpdesk und Webseite-Orga geben, sodass diese für die Ersties zum Nachlesen veröffentlicht werden können
  - **Dieses Jahr neu:** Zentralen-Laptop (neuen Ausleihelaptop) zur Präsentation bereitstellen und mit Streaming vorab prüfen.
- Datenschutzeinverständniserklärung zwecks Streaming und kurzzeitigem Bereitstellen nach der Ophase auf dem Youtube-Kanal der FS einholen und an Helpdek geben
- E-Mails für Leitung zugänglich machen; CC Vorträge-Funktionsmail oder ophase-leitung
  - Funktionsmail zur Verwendung möglich

### Während der Ophase

- Mails lesen wegen kurzfristiger Absagen (in diesem Fall unbedingt *Helpdesk* informieren)
- Empfang der Vortragenden bei Gebäudeeingang (TU-interne) oder bei Parkplatz / Ankunftsort an der TU (bei externen)
- Datenschutzeinverständniserklärung gegebenenfalls persönlich unterschreiben lassen und an Helpdesk geben

### Nach der Ophase

- Dokumentation deiner Abläufe, von aufgetretenen Problemen, Feedback der Ersties (wenn es welches gab) und deinen Verbesserungsvorschlägen (falls du welche hast) sowie von gesammelten Statistiken
- ggf. Anmerkungen der Vortragshaltenden notieren

### Das ist bereits getan

- Räume laut Stundenplan
  - Workshopsslots bitte mit Workshoporga absprechen, es sind mehrere Hörsäle verfügbar
  - Master: C205 oder so. Wenn jemand ne Kristallkugel hat bitte vorbeibringen.

### Das wird noch getan

### Das ist noch anzugehen

- N/A

# Dokumentation

--> bitte hier Dokumentation eintragen <--

# Statistiken

--> Statistiken? <--



Revision #4  
Created 26 May 2024 14:22:19 by Max H.  
Updated 7 June 2024 16:39:31 by Max H.