

# Was es sonst noch so gibt...

Alle möglichen sachen, die es in der FS noch so gibt.

- [Schränke in D120](#)
- [Telefon](#)
- [Kaffeemaschinen](#)
- [FS-Pinnwände](#)
- [Sir Bearington waschen](#)

# Schränke in D120

Im Fachschaftsraum D120 sind vier große Schränke an der Wand sowie noch weitere kleinere Schränke im Raum. Diese sind mit griechischen Buchstaben benannt. Der Name hängt am jeweiligen Schrank.

## Schränkinhalte

Hier ist eine kleine Tabelle, die beschreibt was für gewöhnlich in den Schränken zu finden ist.

Schrankname	Inhalt
Null	Eimer, Besen, Mop, Verlängerungskabel
Alpha	Fächer von FSlern, Ordner, Briefumschläge, Laminierfolien, Klebeband, Flatterband, Etikettiergerät (P-Touch)
Beta	Putzmittel, Salz, Zucker, Mehl und ähnliches, Töpfe, Servietten, Besteck, Kabel (Ethernet, HDMI, etc.)
Gamma	Temporär genutzt für: Ophasendinge, Feedbackdinge, Regenschirme
Delta	Beamer, Musikanlage, Laminiergerät, Schneidbrett, Sitzungskiste
Epsilon	Bürobedarf (Scheren, Tacker, ...), Tee
Zeta	Büromaterialien (Reißzwecken, Stifte), USB-Sticks

# Telefon

Beim Telefon in D120 handelt es sich um ein Alcatel 4039. Dieses hat zahlreiche Funktionen (z.B. Telefonkonferenzen oder nach 6 Freizeichen verschwindende Anrufe), welche der Anleitung zu entnehmen sind. Die vollständige Anleitung findest du in unserer [Nextcloud](#). Dies ist eine Sicherungskopie der Anleitung, die auf der [TU-Seite](#) zu finden ist.

Das Aktualisieren der Kurzwahlen im Telefon ist auch eine [wiederkehrende Semesteraufgabe](#). Auch hierfür kann man einfach die Anleitung lesen oder andere Fachschaftler fragen, welche dies schon mal durchgeführt haben.

# Kaffeemaschinen

Du willst also viel Kaffee kochen?

Wir haben 2 große Kaffeemaschinen (Bartscher Pro 100T), die je 100 Tassen auf einmal brühen können. Sie werden im Keller gelagert.

TODO: Anleitung in Nextcloud laden

Was musst du dafür beachten?

1. Wenn es nicht für eine FS Veranstaltung ist, vorher auf der Sitzung oder über die Liste fragen.
2. Das Aufbrühen dauert 1h (Die Lampe verändert ihren Zustand wenn fertig)
3. Wenn jemand beim Reinigen Mist gebaut hat, kann es sein, dass die Maschine undicht ist (macht sich erst bemerkbar, wenn das Wasser deutlich höher steht, als der Auslaufstutzen).
  - möglicherweise können Fachschaftler\*innen dir helfen
  - Schlaue Menschen prüfen 1 Tag vorher.
4. In der Ophase haben wir immer Espresso Pulver von Tegut verwendet (500-650g für 100 Tassen)
5. Nach dem die Maschine durchgelaufen ist, den Aufsatz mit dem Kaffeepulver entnehmen.
6. Nach der Benutzung säubern (Siehe Anleitung).

Wichtige Hinweise:

- nach ca. fünf Malen Benutzung Maschine entkalken (siehe offizielle Bedienungsanleitung)
- dabei nicht vergessen, die Reset-Taste auf der Unterseite der Maschine zu drücken. (Das kann auch helfen, wenn die Maschine nicht mehr heizen will.)

# FS-Pinnwände

## Pinnwand im Foyer:

Die Fachschaft hat eine Pinnwand im Foyer des Piloty-Gebäudes. Auf dieser werden unsere Plakate sowie Informationen zu aktuellen Themen und Aushänge vom AStA aufgehängt.

- Alle Aushänge, die nicht direkt von D120 sind, müssen mit einem D120 Stempel versehen werden.
- Alle Aushänge, die keinen Stempel haben sollen abgehängt werden, da die Pinnwand nicht für Nutzung von anderen (außerhalb der Fachschaft) gedacht ist.
- Auch Werbung in unserem Flyerhalter neben der Pinnwand soll entfernt werden.

## Pinnwand gegenüber von D120:

An der Pinnwand gegenüber von D120 wird unser aktuellstes Protokoll ausgehängt. Die Protokollanten tauschen dieses immer nach der Sitzung oder spätestens am nächsten Morgen aus.

# Sir Bearington waschen

Sir Bearington ist unser Fachschaftsbar.

Da das Waschetikett von Sir Bearington immer mehr verwäscht hier die wichtigsten Informationen, wie er gewaschen werden möchte:

Sir Bearington hat gerne ein wohltemperiertes Bad mit 30°C und nicht zu vielen Turbulenzen. Anschließend hängt er gerne auf der Leine ab zum trocknen - im Trockner bekommt er Platzangst!

TLDR: Feinwäsche, 30° C, nicht schleudern, nicht in den Trockner