Fachschaftsrat (FSR)

- Geschäftsordnung
- 2023-02-13
- 2024-05-23
- FSR-Sitzung 2024-11-05
- FSR-Sitzung 2026-08-13
- FSR-Sitzung 2026-10-13
- FSR-Sitzung 2026-10-29

Geschäftsordnung

Geschäftsordnung des Fachschaftsrats der Fachschaft Informatik an der TU Darmstadt

Fassung vom 28.09.2026

§ 1 Mitglieder

1. Mitglieder des Fachschaftsrats repräsentieren die Fachschaft Informatik (Im Folgenden „Fachschaft“) inner- und außerhalb der Technischen Universität Darmstadt. Sie entscheiden nach eigenem Wissen und Gewissen.
2. Mitglieder sind aufgefordert, sich konstruktiv an der Arbeit des Fachschaftsrats zu beteiligen.
3. Mitglieder erhalten als Teil ihres Mandats folgende Rechte:
   1. Zugang auf alle Protokolle und Beschlüsse der Fachschaft
   2. eine Fachschaftsmailadresse und Mitgliedschaft einer Mailingliste des Fachschaftsrats
   3. Zugang zu Arbeitsräumen der Fachschaft

§ 2 Sitzungen des Fachschaftsrats

1. Zu einer Sitzung des Fachschaftsrats ist jedes Mitglied einladungsberechtigt.

2. Zu einer Sitzung müssen alle Mitglieder 7 Tage vorher per E-Mail eingeladen werden. Diese soll einen Vorschlag zur Tagesordnung sowie alle relevanten Dokumente enthalten. Die Einladung wird ebenso auf der Internetpräsenz der Fachschaft Informatik veröffentlicht. Die Fachschaftssitzung soll in Kenntnis gesetzt werden.
3. Die Sitzung ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der Mitglieder des Fachschaftsrats anwesend sind.
4. Die Sitzung tagt grundsätzlich öffentlich. Die Öffentlichkeit kann unter Angabe einer Begründung mit einfacher Mehrheit der Mitglieder ausgeschlossen werden. Beim Entfallen der Begründung ist die Öffentlichkeit wiederherzustellen.

§ 2a Konstituierende Sitzung des Fachschaftsrats

1. Der Fachschaftsrat tagt zu einer konstituierenden Sitzung im ersten Monat seiner Amtszeit.
2. Im Rahmen der konstituierenden Sitzung sollen alle Mitglieder auf die E-Mail-Liste nach § 1 Absatz 3b gesetzt werden. Zudem wird in dieser Sitzung über die Entsendungen in die Fachschaftenkonferenz nach Satzung der Studierendenschaft der Technischen Universität Darmstadt entschieden.

§ 3 Die Fachschaftssitzung

1. Der Fachschaftsrat setzt die Fachschaftssitzung zur erweiterten Geschäftsführung ein. Die Fachschaftssitzung besteht aus den zu ihrer Sitzung anwesenden Studierenden der Fachschaft.
2. Die Fachschaftssitzung tagt öffentlich.
3. Die Fachschaftssitzung kann dem Fachschaftsrat Beschlüsse zur Ratifizierung vorlegen.
4. Abstimmungen benötigen mindestens so viele Stimmen wie Plätze im Fachschaftsrat vorhanden sind. Enthaltungen zählen nicht zu dieser Zahl. Stimmberechtigt sind alle in der Sitzung anwesenden Studierenden der Fachschaft.
5. Protokolle sind nach § 5 zu führen.
6. Die Fachschaftssitzung hat einen Regeltermin in ihrer ersten Sitzung des Semesters zu bestimmen und auf der Internetpräsenz der Fachschaft anzukündigen. Fachschaftssitzungen außerhalb des Regeltermins sind mindestens 2 Tage vorher über selbige Internetpräsenz anzukündigen.
7. Die Fachschaftssitzung organisiert sich im Rahmen der Geschäftsordnung selbst.

§ 4 Beschlüsse

Die vom Fachschaftsrat gefassten Beschlüsse haben stets Vorrang zu ratifizierten Beschlüssen aus der Fachschaftssitzung.

§ 4a Beschlüsse des Fachschaftsrats

1. Beschlüsse des Fachschaftsrats erfolgen mit der Mehrheit seiner Mitglieder, bei Stimmgleichheit gilt ein Beschluss als abgelehnt.
2. Die Fachschaftssitzung ist zeitnah über Beschlüsse des Fachschaftsrats in Kenntnis zu setzen.

§ 4b Beschlüsse der Fachschaftssitzung

1. Beschlüsse, die auf der Fachschaftssitzung gefasst werden, sollen den Mitgliedern des Fachschaftsrats via E-Mail vorgelegt werden.
2. Wird 7 Tage nach Vorlage eines Beschlusses nach § 4b Absatz 1 dieser nicht von einem Mitglied des Fachschaftsrats angefochten, so ist dieser Beschluss ratifiziert und wirksam.
3. Eine Anfechtung eines Beschlusses muss an die Mitglieder des Fachschaftsrats per E-Mail übermittelt werden. Die Fachschaftssitzung soll zeitnah in Kenntnis gesetzt werden. Um gültig zu sein, muss eine Anfechtung den betroffenen Beschluss und eine schriftliche Begründung der Anfechtung beinhalten.
4. Zur Behandlung einer Anfechtung soll der Fachschaftsrat zeitnah tagen, dessen Einladung durch das anfechtende Mitglied erfolgen soll. In der Sitzung soll ein Beschluss nach § 4a gefasst werden. Bis zur Behandlung der Anfechtung ist der betroffene Beschluss unwirksam.

§ 5 Protokolle

1. Von jeder Sitzung des Fachschaftsrats werden Protokolle angefertigt. Protokolle werden auf der Internetpräsenz der Fachschaft veröffentlicht.
2. Das Protokoll enthält minimal:
    1. Auflistung der Anwesenden
    2. Sitzungsanfang und -ende
    3. Gefasste Beschlüsse mit Abstimmungsergebnis
    4. Weitere Abstimmungergebnisse und deren Gegenstand

§ 6 Inkrafttreten, Schlussbestimmungen

1. Die Geschäftsordnung tritt mit Veröffentlichung auf der Internetpräsenz der Fachschaft in Kraft. Alle bisherigen Geschäftsordnungen des Fachschaftsrats werden damit ungültig.

2. Änderungen an der Geschäftsordnung erfordern eine absolute Mehrheit des Fachschaftsrats.
3. Soweit diese Geschäftsordnung keine näheren Bestimmungen trifft, soll die Geschäftsordnung des Studierendenparlaments der Technischen Universität Darmstadt in seiner aktuellen Fassung sinngemäß angewendet werden. Bei Uneinigkeiten kann eine Verfahrensauslegung durch einfache Zwei-Drittel-Mehrheit erfolgen.
4. Die Satzung der Studierendenschaft der Technischen Universität Darmstadt bleibt von dieser Geschäftsordnung unberührt. Die Satzung in ihrer aktuellen Fassung geht in allen Fällen vor, was die übrige Gültigkeit der Geschäftsordnung unberührt lässt.

2023-02-13

FSR-Sitzung 13.02.2023

Beschlussfähigkeit

Es sind 6 von 9 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend. Damit ist der FSR beschlussfähig.

Anwesend: Fabian, Joachim, Mark, Philip, Philipp, Daniel

Tagesordnung

0. Feststellung der Tagesordnung
1. Vollversammlung
2. Hygienekonzept von D120
3. Legitimation der Sitzung

TOP 1: Vollversammlung

- Es soll entsprechend der Satzung der Studierendenschaft eine Vollversammlung durchgeführt werden.
- Dabei soll in Kooperation mit dem Studiendekanat die neue Prüfungsordnung vorgestellt werden.
- Wir bestimmen Fabian als hauptverantwortlich für die Organisation.
- Der Termin wird in Abstimmung mit dem Studiendekanat bekannt gegeben.
- Es wird innerhalb der Fachschaft nach weiteren Themen gesucht.

TOP 2: Hygienekonzept von D120

- Das aktuelle Hygienekonzept von D120 wird als sinnvoll angesehen.
- Es gibt momentan keinen Handlungsbedarf.

TOP 3: Legitimation der Sitzung

- Erneuerung des Beschlusses, Entscheidungen an die Sitzung zu deligieren.
- Wir beschließen, dass der Fachschaftsrat sämtliche Entscheidungen an die Fachschaftssitzung delegiert. (Ja: 6, Nein: 0, Enthaltung: 0)

2024-05-23

FSR-Sitzung 23.05.2024

Beschlussfähigkeit

Es sind 9 von 9 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend. Damit ist der FSR beschlussfähig.

Anwesend: Fabian Damken, Joachim Schmidt, Yannic Hemmer, Nicolas Kruppa, Jan Rüßing, Jennifer Nicola, Jonathan Schild, Lea Pellikan, Pia Grimmer

---

Tagesordnung

0. Feststellung der Tagesordnung
1. Vollversammlung
2. Legitimation der Sitzung

TOP 1: Vollversammlung

- Wir schauen, dass wir in Zukunft die Vollversammlung früher ankündigen und uns intern darüber absprechen
- Mögliche Themen einer nächsten Vollversammlung könnten die Sammlung von Altklausuren sein
- Eventueller Zeitraum für eine Vollversammlung ist ab Oktober 2024

TOP 2: Legitimation der Sitzung

- Erneuerung des Beschlusses, Entscheidungen an die Sitzung zu deligieren.
- Wir rufen zukünftige FSRs auf, in den ersten Wochen eines akademischen Jahrs ihre erste Sitzung abzuhalten
- Wir beschließen, dass der Fachschaftsrat sämtliche Entscheidungen an die Fachschaftssitzung delegiert. (Ja: 9, Nein: 0, Enthaltung: 0)

TOP 3: Legitimation von FSK Vertreter:innen

- Der FSR fordert die folgenden Fachschaftssitzungen auf, sich mit der Wahl und Aufstellung einer priorisierten FSK-Vertreter:innenliste zu befassen. Die Wahl wird im Voraus per Mail auf fs-intern@d120.de angekündigt. Zuständig: Yannic Hemmer

FSR-Sitzung 2024-11-05

Protokoll	
	Fachschaftsratsitzung
Datum	05.11.2024
Zeit	13:00 MESZ - 13:53 FSZ
Redeleitung	Max H.
Protokoll	Yannic H.
Anwesende	Yannic H., Max H., Josias W., Joachim S., Magnus H., Tristan S., Lara Z.
Anwesende online:	Sascha H.
Gäste	Jonathan M.

Tagesordnung

0. Begrüßung
1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Legitimation der Sitzung
4. Uhren in D120
5. Vignére-rechte
6. Notwendigkeit einer Vollversammlung
7. Sonstiges

0. Begrüßung

Der FSR begrüßt die anwesenden Gäste und Mitglieder.

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 8 von 9 stimmberechtigten Mitgliedern anwesend. Damit ist der FSR beschlussfähig.

2. Feststellung der Tagesordnung

- Magnus beantragt die Aufnahme des TOPs: Vigenère-Rechte - Keine Gegenrede
- Yannic beantragt die Aufnahme des TOPs: Notwendigkeit einer Vollversammlung - Keine Gegenrede

3. Legitimation der Sitzung

Beschluss		
Wir beschließen, dass der Fachschatsrat der Legislaturperiode 2024/2025 der Fachschaftssitzung das Vertrauen ausspricht, in seinem Interesse zu beschließen und zu handeln.		
Ja	**Nein**	**Enthaltung**
8	0	0

4. Uhren in D120

10 Minuten Zeitlimit 13:35 fertig.

Vorschläge:

- FSZ
- Europe/Berlin
- FSZ + Zeiger
- Europe/Berlin + Zeiger
- Keine Uhr
- Zwei Uhren (FSZ und Europe/Berlin) (- Europe/Berlin an der Tür andere Uhr bei dem Wasserkocher)

In einer Stable Voting Wahl wurde "Europe/Berlin" als präferiertes Ergebnis bestimmt. Jedoch wurde sich entschlossen, dass aus Kompromissgründen die Präferenz auf 'Europe/Berlin + Zeiger" geändert wurde.

Beschluss		
Der FSR beschliesst: In D120 soll eine Analog-Uhr mit Europe/Berlin mit Zeiger auf FSZ aufgehangen sein und kann nur durch eine neue FSR-Sitzung anders bestimmt werden.		
Ja	**Nein**	**Enthaltung**
6	1	1

5. Vigenère-Rechte

Wir rufen jede Legislaturperiode den neuen FSR auf, eine neue PIN für Vigenère festzulegen.

6. Notwendigkeit einer Vollversammlung

- Sammeln (z.B. auch von der Studierendenschaft (ggf. auch über Social Media))
- In der Vollversammlung dann auch evtl. Plenum mit Fragen von der Studierendenschaft
- Morgen in Sitzung auch nochmal ansprechen
- Jetzt noch kein Datum festlegen, auf der nächsten FS-Sitzung

Potenzielle Themen:

- Sammlung von Gedächnisprotokollen und Altklausuren
- Aufklärung über Einsichten und Einsichtszettel
- vielleicht Unifinanzierung

7. Sonstiges

FS-Foto um 14 Uhr auf der Treppe

FSR-Sitzung 2026-08-13

Das Protokoll kann als PDF in unserer Nextcloud gefunden werden:

https://media.d120.de/s/6qyfZ2YRxGZE74D

Alternativ folgt eine Konvertierte Version

Ort: S2 02 Raum A213
Beginn: 13:10 Uhr
Stimmberechtigte Teilnehmer: Jim Dooley, Lea Pellikan, Jonas Bingel, Sebastian Spranger, Jan Rüßing
Gäste: Pia Grimmer (bis 14:20), Andreas Brodner (von 13:30 bis 15:00), Patricia Klaas (von 13:30 bis 14:00)

Redeleitung: Jim Dooley
Protokollant*in: Jonas Bingel, Jan Rüßing

Hinweis: Im Folgenden wird häufig Rede von der „Fachschaftssitzung“ sein. Damit ist die öffentliche Sitzung gemeint, welche in der Regel jeden Mittwoch ab 18 Uhr tagt und aktuell das beratene Organ des Fachschaftsrats darstellt.

TOPs

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Antrag 1: Feststellung der Rechte eines Fachschaftsratmitglieds
4. Antrag 2: Funktion und Arbeitsweise der FachschaftsSitzung neu definieren, um in Zukunft satzungskonform zu bleiben
5. Antrag 3: Beschlüsse der Fachschaftssitzung neu beschließen
6. Antrag 4: Umgang mit Protokollen der Fachschaftssitzung
7. Legitimation der Sitzung für die aktuelle Legislaturperiode des FSRs
8. FSK Entsandte des FB 20 neu wählen
9. *Nachtrag:* Antrag 5: Rücknahme der Beschlüsse B325 und B340

Öffentlicher Teil

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Von den 9 amtierenden Mitgliedern des Fachschaftsrats sind 5 anwesend. Damit ist die Beschlussfähigkeit gegeben und wir fahren mit der Sitzung fort.

TOP 2: Feststellung der Tagesordnung

Die unter **TOPs** aufgeführte Tagesordnung wurde einstimmig beschlossen.

TOP 3: Feststellung der Rechte eines Fachschaftsratmitglieds (*Antrag 1*)

Meinungsbild der Fachschaftssitzung am 29.07.2026:

1. Wir fordern, dass alle aktuell und zukünftig amtierenden Mitglieder des Fachschaftsrates folgende Rechte bekommen:
    1. Recht auf Mitgliedschaft in der Mailingliste des Fachschaftsrats (fsr@) mit einer jeweils von ihnen gewählten Kontaktadresse. Nachdem die Ergebnisse vorliegen, schreibt der FSR gesammelt eine E-Mail an die mailingbeauftragte Person. Diese E-Mail enthält alle E-Mail-Adressen der amtierenden FSR-Mitglieder, die auf diese Mailingliste aufgenommen werden sollen.
    2. Recht darauf, Zugang zu einem persönlichen FSR-Funktionsaccount zu erhalten, der ihnen ausschließlich Zugriff auf alle Beschlüsse und Protokolle inkl. nicht-öffentliche Teile gewährt.
    3. Recht, die Belange des FBRs nach HessHG § 50 Abs. 1 Punkt 1 und HessHG § 50 Abs. 2 über den Mailverteiler fsr@ zu erhalten.
    4. Recht auf einen öffentlichen Eintrag auf der Webseite der Fachschaft (aktuell: d120.de und fachschaft.informatik.tu-darmstadt.de) mit einer jeweils von ihnen gewählten Kontaktadresse.

2. Zudem bekräftigen wir hiermit (auch, wenn Folgendes schon aktuell zutreffend ist), dass:
    1. FSR-Mitgliedern nicht der Zutritt zu D120 und den dort sich befindlichen Ressourcen verweigert werden darf.
    2. FSR-Mitglieder durch Beschlüsse des FSRs oder der FS-Sitzung Einsicht in die Handlungen und Vorgänge innerhalb der Tätigkeiten der Fachschaftschaftssitzung und deren Unterausschüsse und Arbeitskreise erhalten können.
    3. FSR-Mitglieder nicht von der Teilnahme an der FSR-Sitzung ausgeschlossen werden dürfen. Ausgenommen davon sind die nichtöffentlichen Teile der Sitzung bei Online-Teilnahme.
    4. Beschlüsse des FSRs immer Vorrang vor Beschlüssen der FS-Sitzung haben.
    5. der FSR den von ihm gegründeten Gremien sein Vertrauen aussprechen kann, jedoch Beschlüsse und Handlungen dieser Gremien prüft und im besten Fall diese durch eigene Beschlüsse stärkt.
    6. FSR-Mitglieder wenn möglich Schließrechte zu den Arbeitsräumen der Fachschaft erhalten sollen.

Besprechung des FSRs
1a)

- Der FSR ist angehalten, eine konstituierende Sitzung abzuhalten, bei der die Aufnahme des gesamten FSR in die Mailingliste erfolgt.
- Es ist die Verantwortung jedes einzelnen gewählten FSR-Mitglieds, sicherzustellen, dass er/sie auf dieser Mailingliste aufgeführt ist.
- Ein amtierendes FSR-Mitglied kann die Mailing-Beauftragte Person selbst um die Änderung der eigenen E-Mail-Adresse bitten, mit der dieses Mitglied auf der Mailing-Liste geführt wird.
- Diese E-Mail-Adresse ist frei zu wählen, jedoch sollte es sich hierbei um eine uninahe(eindeutig erkennbare Person und Universitätszugehörigkeit) E-Mail wie z. B. Stud oder Fachschaftsmail handeln.

1b)

- Recht darauf, Zugang zu einem persönlichen FSR-Funktionsaccount zu erhalten, der ihnen ausschließlich Zugriff auf alle Beschlüsse und Protokolle inkl. nicht-öffentliche Teile gewährt.
- Den Account kann jedes amtierende Mitglied per E-Mail an FSS@d120.de beantragen.
- Es ist die Verantwortung jedes einzelnen amtierenden FSR-Mitglieds, sicherzustellen, dass er/sie diesen Account, falls gewünscht, beantragt.

1c)

- Protokolle und Einladungen werden vom FBR über den FSR-Verteiler versendet.
- Dies ist durch 1.1 Aufnahme auf die Mailingliste FSR bereits sichergestellt.

1d)

- Kann jedes amtierende Mitglied per E-Mail an webseite@d120.de beantragen.
  → (https://www.d120.de/de/informationen/hochschulpolitik)
- Der FSR ist angehalten, eine konstituierende Sitzung abzuhalten, bei der die Aufnahme des gesamten FSR auf der Website per E-Mail an website@d120.de beantragt wird. Gegebenenfalls ist für neue Mitglieder eine eigene Seite anzulegen.
- Der FSR ist angehalten, diese Seite aktuell zu halten.

Beschluss:
Wir beschließen, dass folgende Punkte die Standardrechte sind, die mit der Mitgliedschaft in dem Fachschaftsrat Informatik verbunden sind:

- Mitgliedschaft auf der Mailingliste „fsr@d120.de“
- Einen Funktionsaccount mit Zugriff auf gesammelte Protokolle und Beschlüsse der Fachschaft
- Vertretung auf der Website „d120.de / fachschaft.informatik.tu-darmstadt.de“
- Schließrechte für die Arbeitsräume „D120“ und „A019“ im Piloty S2

Der Beschluss wurde einstimmig angenommen.

Kontext zum Beschluss:

- Diese Rechte sind unabhängig von den Rechten, die für Fachschaftsaufgaben oder andere Tätigkeiten in der Fachschaft verliehen werden. Sie bleiben auch bei Verlust anderer Aufgaben oder Rechte erhalten, solange die Person ein amtierendes FSR-Mitglied ist.
- Die Rechte erhält man, wie oben unter 1a), 1b) und 1d) definiert.
- Schließrechte kann jedes amtierende Mitglied unter schluessel@d120.de beantragen.

TOP 4: Funktion und Arbeitsweise der Fachschaftssitzung neu definieren, um in Zukunft satzungskonform zu bleiben (*Antrag 2*)

Nach den Ergebnissen des Ältestenrats bezüglich der Beschwerden eines Studierenden sind wir, der FSR, uns der Problematik bewusst, dass die „Fachschaftssitzung“ als Konzept in der Satzung der Studierenden nicht verankert ist.

Um dieses Problem anzugehen, wollen wir in möglichst naher Zukunft einen Termin zur Ausarbeitung außerhalb einer FSR-Sitzung stattfinden lassen, bei dem alle Interessierten herzlich eingeladen sind, mitzuwirken und sich einzubringen. Diese Ausarbeitung wird im nächsten FSR vorgestellt und besprochen.
Wir unterstützen den Ansatz, langfristig, die Fachschaftssitzung durch das StuPa legitimieren zu lassen.
Sollte dringender Handlungsbedarf zu Beschlüssen oder anderen Themen bestehen, kann der Fachschaftsrat per E-Mail an fsr@d120.de gebeten werden, zeitnah eine Sitzung einzuberufen, damit der FSR tätig wird.

TOP 5: Beschlüsse seit Oktober sicherheitshalber neu beschließen (Antrag 3)

Anstatt nur die Beschlüsse seit Oktober erneut zu beschließen, möchten wir alle Beschlüsse der Fachschaftsitzung (nachzulesen unter https://www.d120.de/bookstack/books/beschlussbuch) zusätzlich als FSR beschließen.

Beschluss:
Wir beschließen, dass die folgenden Beschlüsse, die von der Fachschaftssitzung getätigt wurden, gültig sind:
E001, E002, E003, E004, E005, E006, E007, E008, E009, E010, E011, E012, E013, E014, E015, E016, R0, R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11, R12, R13, R14, R15, R16, R17, R18, R19, R20, R21, R22, R23, R24, R25, R26, R27, R28, R29, R30, R31, R32, R33, R34, R35, R36, R37, R38, R39, R40, R41, R42, R43, R44, R45, R46, R47, R47, R48, R49, R50, R51, R52, R53, R54, R55, R56, R57, R58, R59, R60, R61, R62, R63, R64, R65, R66, R67, R68, R69, R70, R71, R72, R73, R74, R75, R76, R77, R78, R79, R80, R81, R82, R83, R84, R85, R86, R87, R88, R89, R90, R91, R92, R93, R94, R95, R96, R97, R98, R99, R100, R101, R102, R103, R104, R105, R106, R107, R108, R109, R110, R111, R112, R113, R114, R115, R116, R117, R118, R119, R120, R121, R122, R123, R124, R125, R126, R127, R128, R129, B106, R130, R131, R132, R133, R134, R135, R136, R137, R138, R139, R140, R141, R142, R143, R144, R144a, R145, R146, R147, R148, R149, R150, R151, R152, R153, R154, R155, R156, R157, R158, R159, R160, R161, R162, R163, R164, R165, R166, R167, R168, R169, R170, R171, R172, R173, R174, R175, R176, R177, R178, R179, R180, R181, R182, R183, R184, R185, R186, R187, R188, R189, R190, R191, R192, R193, R194, R195, R196, R197, R198, R199, R200, R201, R202, R203, R204, R205, R206, R207, R208, R209, R210, R211, R212, R213, R214, R215, R216, R217, R218, R219, R220, R221, R222, R223, R224, R225, R226, R227, R228, R229, R230, R231, R232, R233, R234, R235, R236, R237, R238, R239, R240, R241, R242, R243, R244, R245, R246, R247, R248, R249, R250, R251, B158, R252, R253, R254, R255, R256, R257, R258, R259, R260, R261, R262, R263, R264, R265, R266, R267, R268, R269, R270, B162, R271,

R272, R273, R274, R275, R276, R277, R278, R279, B186, R280, R281, R282, R283, R284, R285, R286, R287, B190, R288, R289, R290, R291, B200, R292, R293, R294, B203, B204, B205, B211, R295, R296, R297, R298, B217, B219, B220, B221, B222, R299, R300, B223, B243, R301, R302, B225, R303, B230, B231, R304, R305, B232, B233, B234, R306, R307, R308, B249, B250, B251, B252, R309, B254, B255, B256, R310, R311, R312, B258, B282, R313, B260, B261, R314, R315, B283, B284, B285, B286, B287, R316, R317, B288, B289, B290, B291, B292, R318, B294, R319, R320, R321, R322, R323, B295, B296, B297, B298, R324, R325, R326, R327, R328, R329, R330, R331, R332, R333, B299, R333, B301, B302, R334, R335, B303, R336, R337, R338, R339, R340, R341, R342, R343, R344, R345, R346, R347, R348, R349, R350, R351, R352, R353, R354, R355, B307, B308, B309, R356, R357, R358, B310, B311, R359, R360, R361, B312, R362, R363, R364, R365, R366, R367, R368, R369, R370, R371, B313, R372, R373, B314, R374, R375, R376, R377, R378, B316, B321, R379, R380, R381, R382, R383, R384, R385, R386, B328, B329, B330, R387, R388, R389, R390, R391, R392, B332, B333, B334, B335, B336, R393, R394, R395, B337, B338, R396, B5, B9, B13, B17, B18, B23, B27, B31, B40, B50, B43, B52, B53, B54, B57, B63, B90, B96, B99, B100, B116, B125, B128, B129, B137, B153, B154, B166, B169, B176, B178, B179, B181, B193, B213, B224, B226, B228, B235, B236, B237, B238, B239, B240, B241, B242, B244, B245, B246, B247, B248, B253, B257, B262, B263, B264, B265, B266, B267, B268, B269, B270, B271, B272, B273, B274, B275, B276, B277, B278, B279, B280, B281, B293, B300, B304, B305, B306, B315, B317, B318, B319, B320, B322, B323, B324, B326, B327, B331, B339, M001.

Der Beschluss wurde einstimmig angenommen.

Vorschlag: Aufnahme des Tagesordnungspunkts 9 (Rücknahme der Beschlüsse B325 und B340) durch Jim D.

Keine Einwände/einstimmig angenommen.

TOP 6: Umgang mit Protokollen der Fachschaftssitzung (*Antrag 4*)

Hinweis des Antragstellenden:
Laut Satzung kann es keine B-Teile geben (nur C-Teile), Beschlüsse müssen öffentlich sein, damit sie wirksam sind, Definition von Öffentlichkeit bei „Ausschluss der Öffentlichkeit“ in Sitzungen → ggfs. das Beschlussbuch öffentlich machen, um gegenüber der Studierendenschaft transparenter zu arbeiten und Referenzen wie „BXXX“ zu erleichtern.

Wir sehen uns aktuell nicht in der Lage, diesen Antrag sinnvoll zu beraten. Des Weiteren wird dieses Thema derzeit in der Fachschaftssitzung behandelt. Das Beschlussbuch wird gerade umgebaut, um es transparenter zu machen, sodass seitens des FSR momentan kein dringender Handlungsbedarf besteht, aktiv zu werden. Daher verschieben wir diesen TOP auf die nächste FSR-Sitzung, um zu prüfen, ob das Thema nach dem Umbau des Beschlussbuches noch relevant ist.

Beschluss: Wir beschließen diesen TOP auf die nächste Sitzung des FSRs zu verschieben. Bis zu dieser Sitzung wollen wir mit der Fachschaft ein Konzept ausarbeiten, das in der nächsten Sitzung beraten wird.

Der Beschluss wurde einstimmig angenommen.

Kontext zum Beschluss: Hier soll ein Konzept zum Umgang mit dem Beschlussbuch in seinem neuen Format, falls nötig, gefasst werden.

TOP 7: Legitimation der Sitzung

Wie in TOP 4 erwähnt, tagt der FSR demnächst noch einmal.
Bis eine langfristige Lösung gefunden ist, soll der FSR bei jeder Sitzung die in der Fachschaftssitzung getroffenen Beschlüsse durch einen erneuten Beschluss im FSR legitimieren.
Wir möchten darauf hinweisen, dass die Fachschaftssitzung den FSR bei dringengen Entscheidungen, um eine zeitnahe Sitzung des FSR auffordern soll, um die Handlungsfähigkeit der Fachschaftssitzung so wenig einzuschränken, wie möglich.

TOP 8: FSK Entsandte des FB 20 neu wählen

Wir fordern die Mitglieder der Fachschaft Informatik auf, dem FSR eine Vorschlagsliste zu übergeben, aus der hervorgeht, welche 2 Studenten des FB 20 auf der FSK stimmberechtigt sind und den FSR vertreten.
Diese Vorschlagsliste wird in der nächsten FSR-Sitzung diskutiert.
In Zukunft soll dies auf einer konstituierenden Sitzung einmal jährlich erfolgen.

TOP 9: Rücknahme der Beschlüsse B325 und B340 (*Antrag 5*)

Nach Beschluss des Ältestenrats sind die Beschlüsse B325 und B340 nicht satzungskonform.

Beschluss:
Wir beschließen, die Beschlüsse B325 und B340 als nichtig zu erklären, da sie nicht satzungskonform sind.

Der Beschluss wurde einstimmig angenommen.

Nichtöffentlicher Teil

Es wurden keine nichtöffentlichen TOPs eingebracht.

Sonstiges

Es wurde kein Sonstiges eingebracht.

Schließung der Sitzung um 15:23.

FSR-Sitzung 2026-10-13

Anwesend: Naro, Claudius Seibt, Per Göttlicher, Dennis Yildirim, Jonathan Müller
Gäste: Toni (bis 16:25, ab 17:00), Felix, Carolin

Beginn: 16:09
Ende: 17:12
Redeleitung: Per
Protokoll: Jonathan, Naro

TOP 0: Feststellung der Beschlussfähigkeit

- 5/9 FSR-Mitglieder anwesen, somit Beschlussfähigkeit festgestellt

TOP 1: Einführung einer Geschäftsordnung (Toni)

Der Fachschaftsrat der Fachschaft Informatik soll die Geschäftsordnung im Anhang der Mail vom 01.10.2026 beschließen.

> Wir beschließen die Einführung einer Geschäftsordnung (Anhang 1) in der Fassung vom 28.09.2026.

Ja: 5, Nein: 0, Enthaltung: 0 -> Beschluss angenommen

TOP 2: FSK Besetzung (Per)

Anmerkung: Die Satzung fordert (als juristischen soll) eine paritätische Besetzung. Für die Aufstellung der FSK-Vertreter hat sich bis zur Einreichung nur eine weibliche Person gefunden. Die

Liste wurde im Konsens aller aufgeführten Personen erstellt.

Wir beschließen, dass die folgenden Personen die offiziellen Vertreter der Fachschaft Informatik in der FSK sind:

1. Jim Dooley
2. Daniel Simon
3. Joelle Hohwiller
4. Norman Stapf
5. Per Göttlicher
6. Joram Wolf

Anmerkung: Die ersten zwei Personen auf der Liste sind stimmberechtigt, die Nachfolgenden sind Stellvertretende.

Ja: 5, Nein: 0, Enthaltung: 0 -> Beschluss angenommen

TOP 3: Sitzungsbeschlüsse seit letzter FSR-Sitzung neu beschließen

Wir beschließen, dass die folgenden Beschlüsse, die von der Fachschaftssitzung getätigt wurden, gültig sind: M002, M003, E017, E018, E019, E020, E021

Beschlüsse mit Diskussionsbedarf:

M003

- Verhalten bei Abstimmungsergebnissen sollte bereits durch die GO geregelt sein
- Ausführliche Beschreibung schadet niemandem
  - im Zweifel gilt die GO als höhere Verbindlichkeit

E021

- Beschluss um initial einen Transponder auszusprechen

> Wir beschließen, dass die folgenden Beschlüsse, die von der Fachschaftssitzung getätigt wurden, gültig sind: M002, M003, E017, E018, E019, E020, E021.

Ja: 5, Nein: 0, Enthaltung: 0 -> Beschluss angenommen

TOP 4: Aufnahme Jonathan in Rechtegruppe Fachschaft (Account + fs@)

Es wurden sich von mehreren Personen gegen einen Fachschaftsaccount auf Grund von fehlendem Vertrauen ausgesprochen

Wünsche seitens Jonathans

- Protokolle anlegen können
- Pads anlegen können
- Protokolle ins Bookstack exportieren
- Nextcloud Kalender (potentiell read only)
- Zugriff auf Nextcloud
- Webseite (Forgejo account)
- Mailverteiler (fs@ fs-intern) ist bereits FSR-Verteiler (Gegenargumente: Empfindungen, dass unangenehme Mails geschrieben wurden, fehlendes Vertrauen)

Vertrauensfrage

- Jonathan würde sich gerne weiter in der Fachschaft einbringen (als gewähltes Mitglied des FSR)
- es wurden Vertrauensbedenken jonathan gegenüber ausgesprochen

Vorschlag

- Erweiterung des FSR-accounts um folgende Funktionen

Ergebnis

- Die einzelnen Wünsche mit der FS-Sitzung diskutieren und mit dem Meinungsbild zur FSR-Sitzung zurückkehren

TOP 5: Sonstiges

Terminfindung:

- Es wird gebeten, das nächste mal nach 17:00 bzw 17:30 zu beginnen und den Termin per Umfrage auszuloten

Anhang 1

Geschäftsordnung des Fachschaftsrats der Fachschaft Informatik an der TU Darmstadt

Fassung vom 28.09.2026

§ 1 Mitglieder

1. Mitglieder des Fachschaftsrats repräsentieren die Fachschaft Informatik (Im Folgenden „Fachschaft“) inner- und außerhalb der Technischen Universität Darmstadt. Sie entscheiden nach eigenem Wissen und Gewissen.
2. Mitglieder sind aufgefordert, sich konstruktiv an der Arbeit des Fachschaftsrats zu beteiligen.
3. Mitglieder erhalten als Teil ihres Mandats folgende Rechte:
    1. Zugang auf alle Protokolle und Beschlüsse der Fachschaft
    2. eine Fachschaftsmailadresse und Mitgliedschaft einer Mailingliste des Fachschaftsrats
    3. Zugang zu Arbeitsräumen der Fachschaft

§ 2 Sitzungen des Fachschaftsrats

1. Zu einer Sitzung des Fachschaftsrats ist jedes Mitglied einladungsberechtigt.
2. Zu einer Sitzung müssen alle Mitglieder 7 Tage vorher per E-Mail eingeladen werden. Diese soll einen Vorschlag zur Tagesordnung sowie alle relevanten Dokumente enthalten. Die Einladung wird ebenso auf der Internetpräsenz der Fachschaft Informatik veröffentlicht. Die Fachschaftssitzung soll in Kenntnis gesetzt werden.
3. Die Sitzung ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der Mitglieder des Fachschaftsrats anwesend sind.
4. Die Sitzung tagt grundsätzlich öffentlich. Die Öffentlichkeit kann unter Angabe einer Begründung mit einfacher Mehrheit der Mitglieder ausgeschlossen werden. Beim Entfallen der Begründung ist die Öffentlichkeit wiederherzustellen.

§ 2a Konstituierende Sitzung des Fachschaftsrats

1. Der Fachschaftsrat tagt zu einer konstituierenden Sitzung im ersten Monat seiner Amtszeit.
2. Im Rahmen der konstituierenden Sitzung sollen alle Mitglieder auf die E-Mail-Liste nach § 1 Absatz 3b gesetzt werden. Zudem wird in dieser Sitzung über die Entsendungen in die Fachschaftenkonferenz nach Satzung der Studierendenschaft der Technischen Universität Darmstadt entschieden.

§ 3 Die Fachschaftssitzung

1. Der Fachschaftsrat setzt die Fachschaftssitzung zur erweiterten Geschäftsführung ein. Die Fachschaftssitzung besteht aus den zu ihrer Sitzung anwesenden Studierenden der Fachschaft.
2. Die Fachschaftssitzung tagt öffentlich.
3. Die Fachschaftssitzung kann dem Fachschaftsrat Beschlüsse zur Ratifizierung vorlegen.
4. Abstimmungen benötigen mindestens so viele Stimmen wie Plätze im Fachschaftsrat vorhanden sind. Enthaltungen zählen nicht zu dieser Zahl. Stimmberechtigt sind alle in der Sitzung anwesenden Studierenden der Fachschaft.
5. Protokolle sind nach § 5 zu führen.
6. Die Fachschaftssitzung hat einen Regeltermin in ihrer ersten Sitzung des Semesters zu bestimmen und auf der Internetpräsenz der Fachschaft anzukündigen. Fachschaftssitzungen außerhalb des Regeltermins sind mindestens 2 Tage vorher über selbige Internetpräsenz anzukündigen.
7. Die Fachschaftssitzung organisiert sich im Rahmen der Geschäftsordnung selbst.

§ 4 Beschlüsse

Die vom Fachschaftsrat gefassten Beschlüsse haben stets Vorrang zu ratifizierten Beschlüssen aus der Fachschaftssitzung.

§ 4a Beschlüsse des Fachschaftsrats

1. Beschlüsse des Fachschaftsrats erfolgen mit der Mehrheit seiner Mitglieder, bei Stimmgleichheit gilt ein Beschluss als abgelehnt.
2. Die Fachschaftssitzung ist zeitnah über Beschlüsse des Fachschaftsrats in Kenntnis zu setzen.

§ 4b Beschlüsse der Fachschaftssitzung

1. Beschlüsse, die auf der Fachschaftssitzung gefasst werden, sollen den Mitgliedern des Fachschaftsrats via E-Mail vorgelegt werden.
2. Wird 7 Tage nach Vorlage eines Beschlusses nach § 4b Absatz 1 dieser nicht von einem Mitglied des Fachschaftsrats angefochten, so ist dieser Beschluss ratifiziert und wirksam.
3. Eine Anfechtung eines Beschlusses muss an die Mitglieder des Fachschaftsrats per E-Mail übermittelt werden. Die Fachschaftssitzung soll zeitnah in Kenntnis gesetzt werden. Um gültig zu sein, muss eine Anfechtung den betroffenen Beschluss und eine schriftliche Begründung der Anfechtung beinhalten.
4. Zur Behandlung einer Anfechtung soll der Fachschaftsrat zeitnah tagen, dessen Einladung durch das anfechtende Mitglied erfolgen soll. In der Sitzung soll ein Beschluss nach § 4a gefasst werden. Bis zur Behandlung der Anfechtung ist der betroffene Beschluss unwirksam.

§ 5 Protokolle

1. Von jeder Sitzung des Fachschaftsrats werden Protokolle angefertigt. Protokolle werden auf der Internetpräsenz der Fachschaft veröffentlicht.
2. Das Protokoll enthält minimal:
   1. Auflistung der Anwesenden
   2. Sitzungsanfang und -ende
   3. Gefasste Beschlüsse mit Abstimmungsergebnis
   4. Weitere Abstimmungergebnisse und deren Gegenstand

§ 6 Inkrafttreten, Schlussbestimmungen

1. Die Geschäftsordnung tritt mit Veröffentlichung auf der Internetpräsenz der Fachschaft in Kraft. Alle bisherigen Geschäftsordnungen des Fachschaftsrats werden damit ungültig.
2. Änderungen an der Geschäftsordnung erfordern eine absolute Mehrheit des Fachschaftsrats.
3. Soweit diese Geschäftsordnung keine näheren Bestimmungen trifft, soll die Geschäftsordnung des Studierendenparlaments der Technischen Universität Darmstadt in seiner aktuellen Fassung sinngemäß angewendet werden. Bei Uneinigkeiten kann eine Verfahrensauslegung durch einfache Zwei-Drittel-Mehrheit erfolgen.
4. Die Satzung der Studierendenschaft der Technischen Universität Darmstadt bleibt von dieser Geschäftsordnung unberührt. Die Satzung in ihrer aktuellen Fassung geht in allen Fällen vor, was die übrige Gültigkeit der Geschäftsordnung unberührt lässt.

FSR-Sitzung 2026-10-29

Anwesend: Per Göttlicher, Dennis Yildirim, Ben Krüger, Jonas Bingel, Claudius Seibt
Gäste: Toni Nguyen

Beginn: 12:20
Ende: 12:43
Redeleitung: Per
Protokoll: Dennis

TOP 0: Feststellung der Beschlussfähigkeit

- 5/9 FSR-Mitglieder anwesend, somit Beschlussfähigkeit festgestellt

TOP 1: Feststellung der Tagesordnung

- TOP 3 hinzugefügt. Sonst Tagesordnungsvorschlag übernommen.

TOP 2: Behandlung von Anfechtungen der Beschlüsse der FSR-Sitzung durch Jonathan Müller

- E023: Wir beschließen, dass Felix Weß in die Rechtegruppe FS-Mitglied und Gremien aufgenommen wird und einen Transponder erhält. ja=16, nein=0, enthaltung=2
- E024: Wir beschließen, dass Philipp Damian in die Rechtegruppe Gremien aufgenommen wird und einen Transponder erhält. ja=17, nein=0, enthaltung=1

- Begründung für die Anfechtung: In den Protokollen, die die Rechtegruppen festlegen, fehlten bis dato die Beschlussnummern.
  - Die Beschlussnummern für diese sowie ~550 weitere Beschlüsse wurden mittlerweile hinzugefügt.
- Wir finden es nicht konstruktiv, dass hierfür die Beschlüsse um 8 Tage verzögert wurden. Das hätte man mit einer einfachen Mail klären können.

Beschluss: Wir beschließen, dass die folgenden Beschlüsse, die von der Fachschaftssitzung getätigt wurden, gültig sind: E023, E024

ja: 5, nein: 0, enthaltung: 0 -> Beschluss angenommen

TOP 3: Rechtebschluss E027

- Um den Beschlussprozess zu beschleunigen, beschließen wir den Beschluss E027 der letzten Fachschaftssitzung
- Beschluss E027 lautet: “Wir beschließen, dass Joelle H. in die Rechtegruppe Ausleihe aufgenommen wird und einen Transponder erhält.”

Beschluss: Wir beschließen, dass der folgende Beschluss, der von der Fachschaftssitzung getätigt wurde, gültig ist: E027

ja: 5, nein: 0, enthaltung: 0 -> Beschluss angenommen

TOP 4: Sonstiges

- nichts