

Soziale Medien

Ich habe Inhalte für unsere Kanäle, wie gehe ich vor?

Es ist theoretisch möglich, das selbst vorzunehmen, allerdings wäre es gut, dies mit dem Social-Media-Team vorher abzusprechen, um Irrtümer zu vermeiden.

Ansonsten sendet man die Anfrage einfach an socialmedia@d120.de mit den entsprechenden Informationen, Bilddateien und anvisierten Kanälen. Es ist von Anfragen an einzelne Personen oder über andere Kanäle abzusehen, da es sonst nicht alle im Team erreicht. Eine Notiz im Sitzungsprotokoll ist nicht ausreichend, da diese dort nicht unbedingt gelesen wird.

Allgemein muss eine Bearbeitungszeit gemäß der Arbeitslast im Semester mit eingeplant werden, weswegen nicht garantiert werden kann, dass 1-2 Tage vor einem Termin eingehende Anfragen noch bearbeitet werden können.

Welche Inhalte kommen wo hin?

Kleinere Meldungen (Erinnerungen, Live Event-Bilder, ...) oder kurzfristiges kommt auf:

- Instagram-Story
- Mastodon

Wichtigere Meldungen (Eventankündigungen, allgemeine Studiumsinformationen) werden auf mehr Kanälen geteilt:

- Instagram
- Mastodon
- Discord
- Webseite

Revision #3

Created 2026-04-23 16:49:46 UTC by mhass

Updated 2026-05-06 07:13:48 UTC by mhass