Aufgaben

- Aufgabenübersicht
- Die Fachschaft. Wer tut Was?
- Gruppen & Teams
    - Webseite
    - Soziale Medien

Aufgabenübersicht

Allgemeine Aufgaben

Unser Aufgabenbrett befindet sich in einem eigenen Repo in unserem git: Übersicht.

Wiederkehrende Semesteraufgaben

Aufgabe	Zuletzt durchgeführt	Aufwand
Telefonliste erneuern	01.10.24	5-30m
Rechteüberprüfung (siehe Beschluss 179)	18.03.26	3h+
fs@ ausmisten	???	1h
Vigenèrepin ändern	~01.11.24	5m
Beschlussbuch aufräumen	???	1h
Gremien-Mailinglisten überprüfen	???	20m
Neues Fachschaftsfoto	21.05.25	45m
Fachschaftlerfotos	???	10m
FSler-Seiten aktualisieren	???	10-30m
Fachschaftsfächer leeren	???	15m
Dreck-Weg-Tag	Winterophase 25	6h+
Semestertermine in Kalender eintragen	???	30m
Pinnwände aktualisieren	???	15m
Semesteraufgaben dokumentieren	???	30-60m
FS-Vorträge/-Vorstellung halten	???	30-60m
Kuscheltiere waschen	Blahaj:18.08.26	1h
Zukunftstreffen	25.1.2026	8h+

Ausleihe / Server-Team

Aufgabe	Zuletzt durchgeführt	Aufwand

Laptop-Images aktualisieren	???	30m-2h

Raumbuchung

Aufgabe	Zuletzt durchgeführt	Aufwand
Studentische Arbeitsräume buchen	???	5-30m

Details

Rechteüberprüfung

Die Rechteüberprüfung ist ein interner Prozess, bei der vergebene Rechte neu evaluiert werden.

Beschlussbuch aufräumen

Beschlüsse die archiviert werden:

- Einmalige Beschlüsse, wie Anschaffungen
- Leitung- und Orga-Beschlüsse, die in der Vergangenheit liegen
- Überschiebene und abgeschaffte Beschlüsse

Was kann bleiben:

- Nicht-einmalige Unterstützungbeschlüsse ohne vergangene zeitliche First
- Rollenverteilungen (Wahllisten- oder Schlüsselbeauftragter, FS-Account, ...)
- Regeln der Fachschaft (Diskussionsformen, Sitzungsablauf, ...)

Die Fachschaft. Wer tut Was?

Die Gremien, in denen die Fachschaft vertreten ist:

Gremien	Mitglieder	Vertretung
Fachbereichsrat	Jonas B., Per G., Carolin R.	todo
Fachschaftsrat	Claudius S., Naro , Jim D., Dennis Y., Per G., Jonas B., Jan R., Tristan S., Jonathan M.	todo
Lehr- und Studienausschuss	Per G., Patty K., Daniel S.	Yash B., Philipp M., Toni N.
Studienkommission (QSL-Kommission)	Toni N., Norman S., Felix W., Joram W.	Jim D., Jan R., Tim S., Ji Z.
Deutschlandstipendiumskommission	Andreas B.	
Prüfungskomission	Naro	Philipp D.
Promotionsausschuss	Philipp M.	
Fachschaftenkonferenz	Jim D., Daniel Si.	Elle H., Norman S., Joram W., Per G.

Veranstaltungen, die von der Fachschaft organisiert werden:

Veranstaltungen	Leitung
Ophasenleitung (SoSe 2026)	Philipp M., Hannah K., Claudius S.
Ofahrtleitung (2027)	Jim D., Jonas B., Patty K., Per G.
Sommerfest (2026)	Yash B., Andreas B., Patrick E.
Nikolausfeier (2026)	Yash B., Max Ho., Ji Z.
Programmiervorkurs (WiSe 2026)	Magnus H., Ruben D., Jonas R.

Veranstaltungen	Leitung
Games no Machines	Philipp M., Caro R., Linus K., Sascha H.
Roleplay GnoM	Caro R., Mikka M., Jonah K.
Universitätserfahrung	Hannah K., Patty K.
Partys	Roni A. (Verein)

Die verschiedenen Aufgabengruppen, um die sich Fachschaftler kümmern:

Gruppen	Mitglieder
Discord	Jannis Ba., Nath S., Dennis Y.
Fachschaftsserverteam	Daniel Si. Nath S., Joachim S., Naro
Foto	Tristan S., Philipp D.
Getränkeorga	Patrik E., Simon D.
Mailman	Juna G.
Pretix	Jim D., Nath S., Jonas B.
Raumbuchung	Jan R., Hannah K., Claudius S., Juna G.
Social Media	Magnus H., Patty K.
Website	Magnus H., Felix K.
Schlüssel	Daniel Si
Klokurier	Dennis Y., Helena H., Josias W., Toni N., + viele andere
Finanzen	Philipp M.

Gruppen	Mitglieder
Verein	Hannah K., Jonas R., Per G.
Moodle	Per G.
Ausleihe	Max H., Lea P., Norman S., Felix K.
Feedback	Sascha H., Caro R., Marco L., Naro, Dennis Y., Samuel K.
Streaming	Leon K., Felix K.

Mailinglisten Moderation:

Eine Übersicht dazu, wer für welche Mailingliste Sub-Admin ist und einen auf eine Liste schreiben oder von einer Liste runternehmen kann. Wird von der Mailman-Gruppe instand gehalten.

Mailingliste	Moderation
ophase-*@	Ophasenleitung
verein-vorstand@	Vereinsvorstand
verein@	Vereinsvorstand
ue@	UE-Leitung

Stand 03.02.2026

Gruppen & Teams

Ich möchte etwas von einer unserer Gruppen, wie mache ich das?

Webseite

Ich möchte, dass Informationen auf der Webseite hinzugefügt oder geändert werden. Wie erreiche ich das?

Grundsätzlich können alle Seiten von allen Personen mit FS-Konto über unser git bearbeitet werden. Die Veröffentlichung (Merge mit master-Branch) wird durch das Webseiten-Team durchgeführt.

Alternativ können die Informationen (bitte ausführlich) an das Webseiten-Team geschickt werden, damit dieses die entsprechenden Seiten anpassen kann. Bestimmte Inhalte wie z.B. Weiterleitungen können aktuell nur vom Webseiten-Team angepasst werden.

Eine Anfrage wird schneller bearbeitet, wenn sie an alle Mitglieder via webseite@d120.de getragen wird.

Soziale Medien

Ich habe Inhalte für unsere Kanäle, wie gehe ich vor?

Es ist theoretisch möglich, das selbst vorzunehmen, allerdings wäre es gut, dies mit dem Social-Media-Team vorher abzusprechen, um Irrtümer zu vermeiden.

Ansonsten sendet man die Anfrage einfach an socialmedia@d120.de mit den entsprechenden Informationen, Bilddateien und anvisierten Kanälen. Es ist von Anfragen an einzelne Personen oder über andere Kanäle abzusehen, da es sonst nicht alle im Team erreicht. Eine Notiz im Sitzungsprotokoll ist nicht ausreichend, da diese dort nicht unbedingt gelesen wird.

Allgemein muss eine Bearbeitungszeit gemäß der Arbeitslast im Semester mit eingeplant werden, weswegen nicht garantiert werden kann, dass 1-2 Tage vor einem Termin eingehende Anfragen noch bearbeitet werden können.

Welche Inhalte kommen wo hin?

Kleinere Meldungen (Erinnerungen, Live Event-Bilder, ...) oder kurzfristiges kommt auf:

- Instagram-Story
- Mastodon

Wichtigere Meldungen (Eventankündigungen, allgemeine Studiumsinformationen) werden auf mehr Kanälen geteilt:

- Instagram
- Mastodon
- Discord
- Webseite