Gruppen & Teams

Ich möchte etwas von einer unserer Gruppen, wie mache ich das?

- Webseite
- Soziale Medien

Webseite

Ich möchte, dass Informationen auf der Webseite hinzugefügt oder geändert werden. Wie erreiche ich das?

Grundsätzlich können alle Seiten von allen Personen mit FS-Konto über unser git bearbeitet werden. Die Veröffentlichung (Merge mit master-Branch) wird durch das Webseiten-Team durchgeführt.

Alternativ können die Informationen (bitte ausführlich) an das Webseiten-Team geschickt werden, damit dieses die entsprechenden Seiten anpassen kann. Bestimmte Inhalte wie z.B. Weiterleitungen können aktuell nur vom Webseiten-Team angepasst werden.

Eine Anfrage wird schneller bearbeitet, wenn sie an alle Mitglieder via webseite@d120.de getragen wird.

Soziale Medien

Ich habe Inhalte für unsere Kanäle, wie gehe ich vor?

Es ist theoretisch möglich, das selbst vorzunehmen, allerdings wäre es gut, dies mit dem Social-Media-Team vorher abzusprechen, um Irrtümer zu vermeiden.

Ansonsten sendet man die Anfrage einfach an socialmedia@d120.de mit den entsprechenden Informationen, Bilddateien und anvisierten Kanälen. Es ist von Anfragen an einzelne Personen oder über andere Kanäle abzusehen, da es sonst nicht alle im Team erreicht. Eine Notiz im Sitzungsprotokoll ist nicht ausreichend, da diese dort nicht unbedingt gelesen wird.

Allgemein muss eine Bearbeitungszeit gemäß der Arbeitslast im Semester mit eingeplant werden, weswegen nicht garantiert werden kann, dass 1-2 Tage vor einem Termin eingehende Anfragen noch bearbeitet werden können.

Welche Inhalte kommen wo hin?

Kleinere Meldungen (Erinnerungen, Live Event-Bilder, ...) oder kurzfristiges kommt auf:

- Instagram-Story
- Mastodon

Wichtigere Meldungen (Eventankündigungen, allgemeine Studiumsinformationen) werden auf mehr Kanälen geteilt:

- Instagram
- Mastodon
- Discord
- Webseite